

VEDTÆGTER
FOR
KYSTSIKRINGSLAUGET GRØNNE KLIT
REV. 7 – 2025.06.07

CVR-NUMMER: 44341786

Bilagsfortegnelse

- Bilag 1: Kort som viser de ejendomme der indgår Lauget samt anlæggets placering.
- Bilag 2: Tilladelse til Kystbeskyttelse Grønne Klit
- Bilag 3: Fortegnelse over Laugets medlemmer, angivet ved ejendommenes adresser, matrikel- og ejerlagsbetegnelse samt partsantal, hvormed vedkommende ejendom (ejer) bidrager til dækning af Laugets udgifter.

1. Laugets navn og hjemsted

- 1.1 Laugets navn er "Kystsikringslauget Grønne Klit" herefter '*Lauget*'.
- 1.2 Lauget oprettes efter frivillig overenskomst mellem Laugets medlemmer, jf. pkt. 3.1.
- 1.3 Laugets hjemsted er Hjørring Kommune. Adressen for Lauget er hos den enhver tid siddende Formand for bestyrelsen.
- 1.4 Værneting for alle tvister mellem Lauget og dets medlemmer eller medlemmerne indbyrdes er Laugets hjemsted. Lauget er, ved dennes formand, rette procespart i tvister anlagt af eller mod Lauget

2. Laugets anlæg

- 2.1 Lauget har den 9. juli 2022 fået tilladelse af Hjørring Kommune til anlæggelse af det i pkt. 2.2-2.6 beskrevne anlæg. Tilladelsen omfatter Kystbeskyttelse i form af afkortning af to eksisterende høfder til 50 meters længde, beskyttelse af skræntfod ved ral-skubning fra stranden samt kompensationsfodring ved strækningen ud for Grønne Klit Grundejerforening.
- 2.2 Kystbeskyttelses anlægget består således fremadrettet af to 50 m høfder samt en ralpude som skræntfodsbeskyttelse samt kompensationsfodring på en ca. 290 meter lang strækning ved Grønne Klit.
- 2.3 Projektet etableres på følgende matrikler, som alle har givet uigenkaldeligt samtykke til etablering af kystsikring ud for Grundejerforeningen Grønne Klit:
 - 64m Lønstrup By, Mårup
 - 64l Lønstrup By, Mårup
 - 64k Lønstrup By, Mårup
 - 64i Lønstrup By, Mårup
 - 64h Lønstrup By, Mårup
 - 64g Lønstrup By, Mårup
 - 16ab Skallerup Præstegård, Skallerup
 - 16aa Skallerup Præstegård, Skallerup
 - 16ø Skallerup Præstegård, Skallerup
 - 26a Skallerup Præstegård, Skallerup
- 2.4 Laugets Område og anlæggets placering fremgår det som **bilag 1** vedlagte Kort, som er udarbejdet den 22.04.2022
- 2.5 En udførlig beskrivelse af anlægget og angivelse af de matrikler ud for hvilke anlægget er beliggende er optaget i **bilag 2** til denne vedtægt
- 2.6 Bestyrelsen har fuldmagt til på egen hånd at lade reparationer og vedligehold af anlægget foretage uden at der skal indkaldes til en formel generalforsamling derom.

3. Laugets medlemmer

- 3.1 Laugets medlemmer er de til enhver tid værende ejere af de ejendomme, der er anført i den som bilag 3 til denne vedtægt optagne fortegnelse.
- 3.2 Medlemskabet er pligtmæssigt.
- 3.3 Fortegnelsen angiver det partsantal, hvormed vedkommende ejendom (ejer) bidrager til dækning af Laugets udgifter.
- 3.4 Hvis en ejendom udstykkes eller i øvrigt afgiver areal, skal ejendommens ejer underrette Laugets bestyrelse derom snarest muligt.

- 3.5 Et medlem er endvidere forpligtet til at give bestyrelsen meddelelse om ændringer i ejerforhold, m.v.
- 3.6 Hvis en ejendom udstykkes, jf. pkt. 3.4, eller i øvrigt afgiver eller får tilført areal, fastsætter Laugets bestyrelse fordelingen af ejendommens partsantal på de enkelte parceller med virkning fra og med det efterfølgende regnskabsår. De udstykkede parceller indgår, når udstykningssagen er godkendt af Geodatastyrelsen, som nye medlemmer af Lauget.

4. Laugets formål og opgaver

- 4.1 Laugets formål er gennem etablering, vedligeholdelse og forbedring af anlægget, jf. pkt. 2, at sikre kysten ud for Lauget mod nedbrydning. Etableringen skal ske i henhold til den til enhver tid gældende tilladelse fra den myndighed, som kan meddele tilladelse til kystbeskyttelse.
- 4.2 Laugets anlæg skal vedligeholdes i god og forsvarlig stand. De dimensioner og andre egenskaber, som er angivet i bilag 2, skal så vidt muligt konstant være opfyldt.
- 4.3 Sker der skade på anlægget, skal skaden snarest muligt udbedres. Lauget er såfremt der opstår akut og uopsættelig behov bemyndiget til at optage et lån hertil på vegne af medlemmerne, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkomende generalforsamling. Såfremt beløbet overstiger 250.000 DKK skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.
- 4.4 Med henblik på eftersyn, vedligeholdelse og evt. udbygning af anlægget har Lauget ret til den nødvendige færdsel og transport og til at have sit anlæg liggende uforstyrret.
- 4.5 Lauget har endvidere til opgave at foretage en løbende kystfodring på strækningen som beskrevet i tilladelsen af 09-07-2022 fra Hjørring Kommune.
- 4.6 Såfremt der ønskes ændringer af anlægget, skal sådanne ændringer først vedtages på en formel generalforsamling, hvorefter der kan ansøges om relevante tilladelser hos den eller de ansvarlige myndigheder. Gennemføres der ændringer af anlægget, skal angivelsen i bilag 1 + 2 opdateres.

5. Generalforsamling

- 5.1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned i Hjørring Kommune i sammenhæng med Ordinær generalforsamling for Grundejerforeningen Grønne Klit.
- 5.2 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
1. Valg af dirigent.
 2. Forelæggelse af bestyrelsens årsberetning.
 3. Forelæggelse af foregående års regnskab med revisionspåtegning.
 4. Forelæggelse af budget for et efterfølgende regnskabsår, herunder fastsættelse af det årlige bidrag pr. part.
 5. Eventuelt.

- 5.3 Forslag fra medlemmerne til behandling på den ordinære generalforsamling må være indgivet til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.
- 5.4 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når medlemmer, der repræsenterer 1/3 af stemmerne, forlanger det. Når begæring om ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 8 uger efter dennes modtagelse, idet juli måned ikke medregnes.
- 5.5 Generalforsamling indvarsles med 30 dages varsel ved skriftlig meddelelse via e-mail til medlemmerne bilagt dagsorden, regnskab samt budgetforslag samt på den lukkede del af Grundejerforeningen Grønne Klit hjemmeside.
- 5.6 Stemmeret kan udøves ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem af Lauget.
- 5.7 Kun medlemmer, der har betalt forfaldne bidrag, har stemmeret på generalforsamlinger
- 5.8 Et medlems stemme til generalforsamlingerne vægter med det partsantal, som er tillagt hans/hendes ejendom iht. bilag 3.
- 5.9 Beslutninger på generalforsamlingerne træffes ved simpelt flertal efter partsantal, jf. dog pkt. 5.10. står stemmerne lige, er forslaget bortfaldet.
- 5.10 Til vedtagelse af beslutninger om ændringer af:
- vedtægterne, bortset fra de i pkt. 2.6 nævnte tilfælde,
 - partsantallene, jf. bilag 3, eller
 - om ophævelse af Lauget
- kræves dog, at mindst 2/3 af samtlige stemmer efter partsantal er repræsenteret på generalforsamlingen, og at beslutningen vedtages med mindst 2/3 såvel af de afgivne stemmer efter partsantal som af de på generalforsamlingen deltagende stemmeberettigede medlemmer efter antal.
- 5.11 Er de i nævnte antal stemmer ikke repræsenteret på generalforsamlingen, men er beslutninger i øvrigt vedtaget med 2/3 såvel af de afgivne stemmer efter partsantal som af de på generalforsamlingen deltagende stemmeberettigede medlemmer, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til en ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 2/3 såvel af de afgivne stemmer som af de på generalforsamlingen deltagende stemmeberettigede medlemmer.

6. Bestyrelse

- 6.1 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der i udgangspunktet alle skal være medlemmer af Grundejerforeningen Grønne Klits bestyrelse. Herudover er der 2 suppleanter, som skal være samme personer, der er valgt som suppleanter i Grundejerforeningen Grønne Klit.
- 6.2 Bestyrelsen konstituerer sig som i Grundejerforeningen Grønne Klit, således at Grundejerforeningens formand, næstformand og kasserer tillige er laugets formand, næstformand, kasserer m.v..

- 6.3 I tilfældet af fraværet af en aktiv bestyrelse i Grundejerforeningen Grønne Klit, skal der på Generalforsamlingen vælges en selvstændig bestyrelse på 5 medlemmer samt to suppleanter, der alle skal være medlemmer af Lauget. Alle Laugets medlemmer er valgbare og pligtige at modtage valg, medmindre sygdom, bortrejse eller anden rimelig grund forhindrer varetagelse af hvervet. Medlemmerne af bestyrelsen vælges for en to-årig periode, undtagen første gang, hvor to af medlemmerne vælges for en et-årig periode. Genvalg kan ske. Bestyrelsen vælger herefter selv sin formand og fordeler arbejdet mellem sine medlemmer.
- 6.4 Bestyrelsen fører en protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøder og generalforsamlinger.
- 6.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede
- 6.6 Beslutninger vedtages ved simpelt flertal, idet formandens stemme gør udslaget i tilfælde af stemmelighed.
- 6.7 I tilfælde af varigt forfald suppleres bestyrelsen med en suppleant.
- 6.8 Bestyrelsen er berettiget til at opkræve bidrag to gange årligt, den 1. februar og den 1. august i henhold til det partsantal, som fremgår af bilag 3, jf. pkt 3.3.
- 6.9 Bestyrelsen er forpligtet til at påse, at bestyrelsens fortegnelse (evt. med kontaktoplysninger) over Laugets medlemmer til enhver tid er ajourført.
- 6.10 Bestyrelsen sørger for, at der oprettes en konto i Laugets navn, hvor Laugets formue skal være placeret.
- 6.11 Bestyrelsen sender efter hver generalforsamling oplysninger til Hjørring Kommune om bestyrelsens sammensætning det pågældende år.

7. Tegningsregel og hæftelse

- 7.1 Lauget tegnes udadtil af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening
- 7.2 Bestyrelsen sørger for, at Laugets fulde navn og CVR-nr. oplyses, når der indgås aftaler på Laugets vegne.
- 7.3 I forholdet til tredjemand hæfter medlemmerne ikke for Laugets forpligtelser med andet end deres andel i Laugets formue.
- 7.4 I forhold til Lauget hæfter medlemmerne personligt og pro rata i forhold til partsantal.
- 7.5 Hvis et medlem eksempelvis har et partsantal på 8/179, hæfter medlemmet altså alene for 8/179 af alle Laugets forpligtelser.

8. Regnskab og budget

- 8.1 Laugets har selvstændig økonomi og regnskab. Regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.
- 8.2 Første regnskabsår løber fra Laugets stiftelse til den 31.12.2023.
- 8.3 Senest den 1. februar sender bestyrelsen regnskab til revisor, som med påtegning tilbagesender det inden den 1. april.
- 8.4 Bestyrelsen udarbejder et budget for det kommende regnskabsår til forelæggelse på den ordinære generalforsamling.
- 8.5 Bestyrelsen skal til enhver tid sikre at kontingentindbetaling dækker laugets økonomiske forpligtigelser jf. tilladelsen i bilag 2.

9. Pant

- 9.1 Til sikkerhed for Laugets forpligtelser overfor Hjørring Kommune, jf. vilkår 14 i den meddelte tilladelse af 9. juli 2022, kan Laugets give Hjørring Kommune panteret i de to Høfder beliggende på de i pkt. 2.3 angivne matrikler.
- 9.2 Panteretten respekterer de på ejendommene hvilende servitutter og andre byrder, der måtte være stiftet på tidspunktet for den pantstiftende tinglysning af vedtægterne.
- 9.3 Bestyrelsen har fuldmagt til på egen hånd at indgå aftale med Hjørring Kommune om panteretten, herunder stille alternativ sikkerhed, uden, at der skal indkaldes til en formel generalforsamling derom.

10. Tinglysning

- 10.1 Laugets bestyrelse lader for Laugets regning denne vedtægt tinglyse servitut- og pantstiftende på de i bilag 3 anførte ejendomme. Påtaleberettiget er Laugets bestyrelse.
- 10.2 Det påhviler ejerne af de respektive ejendomme at berigtige tingbogen ved udstykning m.v., jf. denne vedtægts pkt. 3.4.

11. Opløsning

- 11.1 Ved opløsning af Lauget fordeles Laugets aktiver og passiver til medlemmerne efter partsantallene, jf. bilag 3.

12. Kommunens godkendelse

- 12.1 Hjørring Kommune skal godkende Laugets vedtægter, ændringer af vedtægterne eller evt. opløsning af lauget.

13. Fuldmagt og bemyndigelse

- 13.1 Lauget bemyndiger og giver herved fuldmagt til Bestyrelsen, eller den som de måtte befuldmægtige dertil, til på Laugets vegne, at tinglyse vedtægten pant og servitutstiftende på de ejendomme som er omfattet af laugets område, jf. bilag 3.

14. Vedtagelse

Således vedtaget på Laugets generalforsamling den 7. juni 2025 som dirigent og referent:

Peter Beck, Dirigent GF

Jan Sass Hvass, Bestyrelsesformand

Annette Bosteen, Næstformand

Per Toft Sørensen, Kasser

Keld Dahl, Bestyrelsesmedlem

Rasmus N. Andersen, Bestyrelsesmedlem